



Samenvatting

Op 9 december 2021 is het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeengekomen. De wethouder middelen is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten werden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Geen gehoor te geven aan het verzoek van de gemeente Peel en Maas voor het inzichtelijk maken van de proceskosten per deelnemende gemeente;
- Instemmen met de Kadernota 2023;
- Instemmen met voorliggend procesvoorstel betreffende harmonisatie en herziening van de kosten-verdeelmethode;
- Vaststellen van het normenkader rechtmatigheid 2021, conceptnormenkader 2022, toetsingskader 2021 en controleprotocollen 2021;
- Kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2021.

Beslispunten

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts op te dragen zijn stem in de vergadering van het AB BsGW van 9 december 2021 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 7 december 2021:

Conform.



1. Aanleiding

Op 9 december 2021 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder middelen is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten werden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Geen gehoor te geven aan het verzoek van de gemeente Peel en Maas voor het inzichtelijk maken van de proceskosten per deelnemende gemeente;
- Instemmen met de Kadernota 2023;
- Instemmen met voorliggend procesvoorstel betreffende harmonisatie en herziening van de kosten-verdeelmethode;
- Vaststellen van het normenkader rechtmatigheid 2021, conceptnormenkader 2022, toetsingskader 2021 en controleprotocollen 2021;
- Kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2021.

2. Context

1. Raadsnota 123-2013 Toetreding gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW);
2. Raadsstuk aanpassen Gemeenschappelijke regeling BsGW (nieuwe toetreders);
3. Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage).

3. Gewenste situatie

[Agendapunt 2: Vaststellen concept-verslag AB-vergadering d.d. 30-09-2021](#)

Geen opmerkingen

- **Advies: Vaststellen concept-verslag AB-vergadering d.d. 30-09-2021**



Agendapunt 3: Mededelingen, memo's en ingekomen brieven

Mededelingen	
Directie BsGW geeft antwoord en/of de stand van zaken betreffende vragen die zijn gesteld in de AB-vergadering van 30-09-2021	Het verzoek van de heer Sanders aan de heer Schatorjé om zijn redenen voor invulling van de DB-zetel kenbaar te maken: reactie van de heer Schatorjé met argumenten.
Mededeling Reductie proceskosten BsGW	Overzicht van ondernomen acties en lopende acties.
Mededeling rapport Coelo - bezwaar woz door bedrijven	Rapport Coelo over het verdienmodel proceskosten
Binnenlands Bestuur - No cure no pay bij Woz is verdienmodel	Reactie van Hans Bekkers in het Binnenlands Bestuur
Pilot flexibele openingstijden KCC BsGW	Uit het klantonderzoek blijkt dat klanten niet meer moeite dienen te ondernemen om BsGW te bereiken. Ook vanuit deelnemers zijn geen negatieve reacties gemeld. De gemiddelde wachttijd bedroeg in deze periode ongeveer 1 minuut. Door de ogen van de klant was BsGW niet minder bereikbaar: hooguit anders. Het sluiten van het kanaal 'telefoon' zorgde voor een betere bereikbaarheid via andere kanalen. BsGW beantwoordde namelijk niet alleen binnen de servicenorm de telefonische oproepen, ook werden eerder ontvangstbevestigingen gestuurd en sneller antwoord gegeven op digitale vragen. Dit komt omdat door de sluitingsmomenten medewerkers efficiënter ingezet konden worden.
Generieke Digitale Infrastructuur (GDI) / update	De GDI-problematiek (hoge kosten Berichten Box Mijn Overheid en DigiD in verhouding tot papieren post) maakt onderdeel uit van de zogenaamde Veranderagenda. De voortgang, die in dit kader wordt geboekt, is minimaal. Voor 2023 zou volgens de laatste berichten het variabel deel van het tarief benedenwaarts worden bijgesteld. De echte oplossing moet evenwel gevonden worden in het nieuw te



	<p>sluiten Regeerakkoord. De inzet van de VNG hierbij is om de kosten (grotendeels) te verleggen naar de departementen.</p>
Rondetafelgesprek NCNP-bedrijven/proceskostenvergoeding	<p>Op 2 december 2021 zou een rondetafelgesprek over het onderwerp NCNP-bedrijven/proceskostenvergoeding plaatsvinden, georganiseerd door de ministeries van Financiën, BZK en VNGJ. Vanwege Corona is de bijeenkomst uitgesteld tot 20 januari 2022.</p>
Nationaal Rampenfonds	<p>BsGW heeft, zoals bekend, op verzoek van het Nationaal Rampenfonds (NRF) een rol gespeeld bij het uitkeren van € 1000 aan de zwaarst getroffen van de overstromingen van afgelopen zomer. De ondersteuning door BsGW kon op veel bijval rekenen. Het NRF heeft nog een aanzienlijk bedrag in kas. Vandaar dat het bestuur van het NRF besloten heeft om de huishoudens, die in aanmerking zijn gekomen voor de eerdergenoemde € 1.000, nogmaals eenzelfde bedrag uit te keren. Het NRF doet hiertoe nogmaals een beroep op BsGW. BsGW heeft zich bereid verklaard om zorg te dragen voor de uitbetaling van deze “verdubbelaar”. Alles wordt in het werk gesteld om de uitbetaling begin december 2021 te laten plaatsvinden.</p>
Taakverdeling MT	<p>Per 1 december 2021 wijzigt de taakverdeling binnen het MT. Luc de Pauw stuurt per die datum de afdeling Bedrijfsvoering en de afdeling IPA aan. Annemarie Janssen wordt naast haar huidige afdeling Klantzaken tevens verantwoordelijk voor de afdeling Innens. Gaston Goessens blijft afdelingshoofd Heffen. Karin van Bergen, die momenteel wegens ziekte afwezig is, wordt Concerncontroller. De omvang van het MT neemt per saldo met 1 fte af.</p>
Informatieverzoeken	<p>Vanuit de deelnemers ontvangt BsGW, via de AB-leden, steeds meer verzoeken om (detail)informatie. Deze verzoeken lopen uiteen van persoonlijke gegevens over kwijtschelding, adresgegevens, (gedetailleerde) bedrijfsgegevens tot WOZ-waarden en -gegevens per adres. De wetgeving over het verstrekken van gegevens is recentelijk aangescherpt. Het delen van gegevens tussen</p>



	twee (overheids)instanties moet altijd gebaseerd zijn op een wettelijke bevoegdheid dan wel wettelijke verplichting bij zowel de ontvangende als de verstrekende (overheids)instantie. In het verlengde van het bovenstaande zal medio 2022 een actuele presentatie worden geagendeerd.
Presentatie geheimhouding	Betreft een presentatie van de beperkingen en mogelijkheden die BsGW heeft om (WOZ- en belasting)gegevens te verstrekken aan de deelnemers.
Ingekomen brieven	
Brief Provincie Limburg inzake begroting 2022 d.d. 25-10-2021	BsGW heeft een brief van de Provincie d.d. 9 april 2021 ontvangen, waarin staat onder welke voorwaarden een gemeenschappelijke regeling in aanmerking kan komen voor repressief begrotingstoezicht. Op 19 oktober en 30 november 2021 heeft de Provincie een vervolgbrief en een erratum gestuurd. In de recentste brief deelt de provincie mee dat het weerstandsvermogen BsGW een aanvulling behoeft van € 140.000.

- **Advies: Kennisnemen van de mededelingen, memo's en ingekomen brieven**

Agendapunt 4: Bestuursrapportage BsGW 3^e kwartaal 2021

Samenvatting

Exploitatiecijfers tot en met het derde kwartaal 2021: net als in 2020 zijn er ook in 2021 extra kosten gemaakt en nog te maken als gevolg van Covid-19 en de ingediende en af te handelen WOZ-bezwaren. De effecten hiervan staan in de kolom 'verwacht' weergegeven en worden hierna toegelicht. Zoals vermeld in de inleiding bevat deze rapportage een toelichting op de verschillen ten opzichte van de tweede kwartaalrapportage.

Te verwachten exploitatiecijfers 2021: naar de huidige inschattingen verwacht BsGW over geheel 2021 een negatief resultaat van € 3,078 miljoen inclusief GDI (was € 3.239 miljoen). De extra verwachte kosten zijn grotendeels toe te schrijven aan de gevolgen van Covid-19 en de hogere aantallen ingediende WOZ-bezwaren inclusief flitsbezwaren.

De te verwachten totale kosten worden daarom in onderstaande toelichting uitgesplitst naar kosten als gevolg van reguliere bedrijfsvoering BsGW; Covid-19 en extra aantal ingediende (WOZ-)bezwaren (ten opzichte van 2019).



Reguliere bedrijfsvoering BsGW: ten opzichte van het vorige kwartaal komen de overige personeelskosten lager uit als gevolg van lagere reiskosten woon-werkverkeer (€ 44.000) en lagere opleidingskosten (€ 70.000) als gevolg van Covid, naast ontvangen ziektegeden en doorgevoerde bezuinigingen. Hiermee komen de overige personeelskosten naar verwachting per saldo lager uit dan de actuele begroting. Daarnaast is rekening gehouden met de verwachte teruggave aan de deelnemers uit hoofde van de beheerkosten Generieke Digitale Infrastructuur (GDI). De definitieve afrekening over het jaar 2020 is nog te ontvangen. Deze verwachte teruggave uit hoofde van GDI is onderaan de tabel weergegeven en bedraagt € 486.000; waarmee het totale verwachte resultaat ad. € 382.000 uit hoofde van de reguliere bedrijfsvoering ongeveer € 40.000 hoger ligt dan ten opzichte van het tweede kwartaal (€ 342.000).

Covid-19: ten opzichte van de vorige kwartaalrapportage is er een positieve bijstelling doorgevoerd in de verwachte opbrengst vervolgingskosten van € 200.000; waarmee de totale verwachte opbrengst ingeschat wordt op € 1,8 miljoen (begroot € 2,16 miljoen). Deze bijstelling kan worden doorgevoerd als gevolg van een inhaalslag met de invordering. Daarnaast is besloten om eerst een vooraankondiging van het bezoek met de deurwaarder te versturen, om onze klanten niet onnodig in de 'financiële' problemen te brengen. Hiermee is in augustus gestart.

Extra aantal ingediende (WOZ-) bezwaren (ten opzichte van 2019): ten aanzien van de verwachte proceskosten en bijbehorende uitvoeringskosten zijn er geen bijstellingen meer doorgevoerd ten opzichte van het tweede kwartaal.

Actuele stand van zaken proceskosten, kengetallen WOZ-bezwaren: Omdat het afhandelproces nog in volle gang is, is het is het nog te vroeg om een gedegen onderbouwde schatting over de hoogte van de uit te betalen proceskosten 2021 op te stellen. Zoals in de vorige rapportage is vermeld, zullen de proceskostenvergoedingen naar verwachting materieel hoger uitvallen dan werd ingeschat ten tijde van het opstellen van de begroting 2021 ad. € 2,04 miljoen (februari 2020, gebaseerd op het aantal WOZ-bezwaren 2019). De prognose van € 2,85 miljoen is gebaseerd op de proceskostenvergoeding 2020 van € 2,7 miljoen en de begrote kosten hiervoor uit de begroting 2022 van € 3 miljoen. Zodra het afhandelproces verder is gevorderd zal een gedegen onderbouwde schatting worden opgesteld. BsGW heeft in 2021 actief ingezet om burgers en bedrijven contact op te laten nemen met BsGW (flitsbezwaren) om zo het aantal ingediende bezwaren via een gemachtigde te reduceren en daarmee ook de proceskosten. Het aantal flitsbezwaren is verdubbeld ten opzichte van 2020. Het aantal ingediende bezwaren via een gemachtigde is in 2021 slechts 7% gestegen, terwijl dit in 2020 nog een stijging van 72% betrof.



De verleende kwijtschelding in het 2e kwartaal ontwikkelt zich binnen de prognose kwijtschelding. Er is vooralsnog geen aanleiding de prognose op totaalniveau aan te passen. De afhandeling verloopt volgens planning.

Oninbaar: in het 3e kwartaal ontwikkelen de percentages 2021 zich vooralsnog in totaliteit en per deelnemer binnen de prognose. De effecten van de corona-situatie kunnen duidelijker merkbaar worden na het wegvallen van de steunmaatregelen van het kabinet.

Afdracht: van de opgelegde belastingen 2021 is per eind september 2021 in totaal € 558,5 miljoen als ontvangen belastingen afgedragen aan de deelnemers. Dit is ruim € 17 miljoen meer dan het totaal geprognosticeerde bedrag van € 541,1 miljoen dat BsGW per 30 september zou afdragen aan de deelnemers. Er is reeds 97% opgelegd en in de komende maanden zullen veelal de ontvangsten via automatische incasso geïnd worden, waardoor de ontvangsten gelijkmatig zullen stijgen. In de maanden maart en april is altijd een piek in de afdrachten, dit zijn de ontvangsten die niet in termijnen worden ontvangen, maar in 1 keer. De verwachting is dat de afdrachten volgens planning zullen lopen.

Openstaande vorderingen: Indien de cijfers van 2021 worden vergeleken met 2019 (2020 is niet representatief in verband met corona) kan worden geconstateerd dat het totaal nog te ontvangen bedrag in verhouding tot de opgelegde aanslagen nagenoeg in lijn ligt met dat van het derde kwartaal van 2019 (2019: 15,6%, 2020: 20,8%, 2021: 18,5%). Hieruit kan voorzichtig worden geconcludeerd dat er een herstel ten opzichte van 2020 is ingezet.

Kwaliteit van de dienstverlening: In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 27 juni 2021 is besloten de kwaliteitsnormatiek op te nemen in deze paragraaf. Dit is ook een van de aanbevelingen die uit het rapport van de Rekenkamer(commis)sie)s naar voren is gekomen. De algemene conclusie is dat BsGW voldoet aan de gestelde normen.

Belangrijkste ontwikkelingen

Aanbesteding huidige belastingpakket inclusief infrastructuur en de hosting: in de begroting 2021 is melding gemaakt van de aankomende aanbesteding van het huidige belastingpakket en de hosting onder de paragraaf 'zekere ontwikkelingen'. Hierbij is aangegeven dat de financiële effecten nog niet voldoende bekend waren om hiervoor reeds een bedrag op te nemen in de begroting van BsGW. Vooralsnog worden de aanbestedingskosten op € 420.000 (2021) en de implementatiekosten op € 2,775 miljoen (2022-2023) ingeschat. Dit laatste is een bovenwaartse bijstelling van € 800.000 op basis van een al afgerond aanbestedingstraject van een collega-samenwerkingsverband. Zodra de verwachte kosten meer bekend zijn



worden de financiële effecten hiervan verwerkt in de begroting 2023 en de meerjarenbegroting (2023 en verder).

Aanbevelingen Rekenkamer(commissie)s: in de zomer van 2021 is het rapport van de rekenkamer(commissie)s van 11 van de 29 deelnemende gemeenten opgeleverd. Het onderzoek dat hieraan ten grondslag ligt, heeft geresulteerd in 6 aanbevelingen die rechtstreeks op (de relatie tussen de deelnemers en) BsGW betrekking hebben.

Eind 2017 is het Ondernemings- en ontwikkelingsplan 2018-2020 vastgesteld (AB 14-12-2017). Een taakstellende formatiereductie van 20 fte vormt de dekking voor deze investering van € 4 miljoen. Vanaf respectievelijk 2026 dan wel 2028 leidt de formatiereductie van 20 fte uiteindelijk tot een structurele verlaging van de bijdragen van de deelnemers van € 1,3 miljoen per jaar.

Project: Waarderen op gebruiksoppervlakte: Vanaf 1 januari 2022 bestaat de verplichting om woningen te waarderen op basis van de gebruiksoppervlakte. Momenteel gebruikt BsGW de bruto inhoud om woningen te waarderen. Namens en op verzoek van de deelnemers neemt BsGW de regie van dit project op zich, in nauwe samenwerking met de gemeenten en het Gegevenshuis. De kosten worden verrekend met de individuele gemeenten. Het project zal in 2021 worden afgerond en een vervolg krijgen via het nieuwe project Regieportaal GBO en SOR.

Project: Regieportaal gebruiksoppervlakte (GBO): Naast de daadwerkelijke omzetting van het bestand van m3 naar m2, dienen de gegevens actueel te worden gehouden en in beheer genomen te worden. De kosten van de beheerfase zijn niet opgenomen in de kosten voor het voornoemde project, maar worden apart verantwoord onder het project Regieportaal GBO, opgenomen in de betreffende begrotingen. Het Europees aanbestedingstraject voor de aanschaf van het regieportaal is inmiddels afgerond, hetgeen tot een definitieve gunning heeft geleid.

Project: Samenhangende Objecten Registratie (SOR): Verschillende bestaande (geografische) basisregistraties (BAG, BGT, WOZ) zijn op verschillende momenten en gescheiden van elkaar ontstaan. Dat heeft ertoe geleid dat gegevens over hetzelfde object verspreid zijn geraakt over verschillende registraties ondergebracht bij verschillende organisaties met elk hun eigen inhoud en wijze van bijhouden van processen en elk hun eigen ICT-systemen. Op dit moment wordt in opdracht van het ministerie van BZK, gewerkt aan het concept Samenhangende Objectenregistratie (SOR). Het is evenwel de vraag of de beoogde ingangsdatum van 1 januari 2025 realistisch is. Dit vanwege het feit dat er onduidelijkheid bestaat over de governance en financiering van de implementatie en het beheer van de SOR. Alle projectmatige activiteiten in dit kader zijn daarom tot nader order opgeschort.



Ziekteverzuim: Het cumulatief ziekteverzuim van BsGW tot en met het derde kwartaal ligt met 6,6% beduidend hoger ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar (4,5%). Dit hoger ziekteverzuimpercentage wordt veroorzaakt door corona-ziekmeldingen in combinatie met 27 langdurige zieken (langer dan 42 dagen). Dit langdurig verzuim heeft een medische oorzaak, die niet werkgerelateerd is. Momenteel zijn 10 dossiers nog actueel. Positief is dat het frequent verzuim laag blijft.

Overzicht verwacht resultaat BsGW 2021

bedragen x € 1.000

Baten/ lasten	Verwacht resultaat BsGW 2021	Begroting	Realisatie Covid-19	Realisatie Extra bezw	Realisatie Bedrijfs- voering	Verwacht resultaat
Lasten	Personeelskosten	13.138	21	-	12.130	987
Lasten	Huisvestingskosten	778	20	-	640	118
Lasten	Afschrijvingskosten	261	-	-	357	-96
Lasten	ICT-kosten	2.837	155	-	3.140	-458
Lasten	Operationele kosten (waaronder inhuur en proceskosten)	3.649	485	1.654	4.728	-3.218
Lasten	Algemene kosten	737	-	-	430	307
Lasten	Bank- en rentekosten	295	-	-	215	80
Lasten	Teruggave GDI aan deelnemers	-	-	-	486	-486
Subtotaal		21.695	681	1.654	22.126	-2.766
Baten	Renteopbrengsten	-	-	-	-	-
Baten	Overige opbrengsten	13	-	-	62	-49
Baten	Vervolgingskosten	2.162	362	-	2.162	-362
Baten	Bijdragen deelnemers	19.520	-	-	19.520	-
Subtotaal		21.695	362	-	21.744	-411
Resultaat		-	1.043	1.654	382	-3.079

Over het jaar 2021 wordt een verlies verwacht van € 3,078 miljoen, vooral door toegenomen proceskosten (ad € 1,6 miljoen) en maatregelen vanwege COVID-19 (van ruim € 1,0 miljoen). Het dekken van dit verlies leidt voor Maastricht tot een extra bijdrage van ongeveer € 300.000. Naar de huidige stand van zaken kunnen de meerkosten (exclusief de € 95.000 meerkosten door Covid-19) gedekt worden uit de perceptiekosten belastingen.

Collegevoorstel



- **Advies: Kennisnemen van de bestuursrapportage 3e kwartaal 2021**

Agendapunt 5: Kadernota 2023

Samenvatting belangrijkste ontwikkelingen

Proceskosten: gezien deze ontwikkelingen en het feit dat de tarieven voor de proceskostenvergoeding op gezette tijden worden aangepast, is deze post ook voor 2023 (en verdere jaren) opgehoogd naar € 3 miljoen. Een stijging van het aantal bezwaarschriften vertaalt zich niet alleen door in een stijging van de proceskosten. Ook de uitvoeringskosten (extra inzet personele ondersteuning in de vorm van taxateurs, juristen en KCC-medewerkers) stijgen, waardoor de begroting verder onder druk komt te staan.

Covid-19: ten tijde van het schrijven van deze Kadernota hebben we nog steeds te maken met Covid-19. Het is zeer ongewis wat de financiële effecten van de corona-crisis zijn op de begroting 2023 en de meerjarenraming 2023-2027. Ook is nog onduidelijk in welke mate het kabinet bereid is om bestaande (financiële) maatregelen te continueren en/of nieuwe compensatiemaatregelen te treffen. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risico-analyse van de begroting wordt een inschatting gemaakt welke financiële risico's BsGW loopt.

ICT: In de begroting 2021 is melding gemaakt van de aankomende aanbesteding van het huidige belastingpakket en de hosting onder de paragraaf 'zekere ontwikkelingen'. Op basis van de marktconsultatie kan nagenoeg een eerste prognose worden gegeven van de incidentele kosten van de aanbestedings- en implementatiefase. Vooralsnog worden de aanbestedingskosten op € 420.000 (2021) en de implementatiekosten op € 2,775 miljoen (2022-2023) ingeschat. Dit laatste is een bovenwaartse bijstelling van € 800.000 op basis van een al afgerond aanbestedingstraject van een collega-samenwerkingsverband.

Aanbevelingen Rekenkamer(commissie)s: in de zomer van 2021 is het rapport van de rekenkamer(commissie)s van 11 van de 29 deelnemende gemeenten opgeleverd. Het onderzoek dat hieraan ten grondslag ligt, heeft geresulteerd in 6 aanbevelingen die rechtstreeks op (de relatie tussen de deelnemers en) BsGW betrekking hebben.

Regieportaal/SOR: het project waarden op gebruiksooppervlakte (WOG) wordt afgerond in 2021 en gevolgd door een beheerfase, om procesmatig de werkzaamheden te verwerken en uit te wisselen. In dit kader werken deelnemers, gegevenshuizen en BsGW samen met een zogenaamd regieportaal. Dit is een applicatie, die in staat is om relevante gegevens voor zowel de BAG (gemeenten), de BGT als de WOZ (BsGW) op een efficiënte manier uit te wisselen en te tonen, zowel administratief als geografisch. Namens de keten heeft BsGW de regie op zich genomen voor het aanschaffen van dit portaal. Voor de jaren 2022 tot en met 2024 is voor het regieportaal €



333.000 per jaar opgenomen. Een samenhangende objectenregistratie (SOR) is een uniforme registratie met daarin basisgegevens over objecten in de fysieke werkelijkheid, die zich voor gebruikers als één registratie gedraagt. Het is evenwel de vraag of de beoogde ingangsdatum van 1 januari 2025 van de SOR realistisch is. Op nationaal niveau is in grote mate overeenstemming over de inhoud en architectuur van de SOR, maar niet over de governance en financiering. Alle projectmatige activiteiten in dit kader zijn daarom tot nader order opgeschort.

Proceskosten: het aantal ingediende bezwaren neemt nog steeds toe, ook landelijk, zowel qua toename van het totale aantal ingediende bezwaren, ook doordat steeds meer burgers en ondernemers gebruik maken van een ncnp-bedrijf of een andere gemachtigde. Gezien deze ontwikkelingen en de periodieke aanpassing van de tarieven voor de proceskostenvergoeding, is deze post ook voor 2023 (en verdere jaren) opgehoogd naar € 3 miljoen. Een stijging van het aantal bezwaarschriften vertaalt zich niet alleen door in een stijging van de proceskosten, ook de uitvoeringskosten nemen toe (extra inzet personele ondersteuning in de vorm van taxateurs, juristen en KCC-medewerkers), waardoor de begroting verder onder druk komt te staan.

Financieel effect Kadernota 2023: één van de doelstellingen, die voortvloeien uit de missie van BsGW, is kostenreductie. Uitgangspunt voor de begroting van BsGW is dan ook altijd geweest: sober en doelmatig. Per saldo stijgen de netto-kosten 2023, en daarmee ook de bijdragen van de deelnemers, met minimaal € 623.000 ten opzichte van de begroting 2022 als gevolg van de volgende posten: loonindexering € 344.000; indexering goederen en diensten € 182.000; afschrijvingen € 97.000.

<i>Financiële effecten kadernota 2023</i>	Effect nettokosten 2023 tov 2022	
Zekere ontwikkelingen		
Indexering lonen		€ 344.000
Indexering goederen en diensten		€ 182.000
Afschrijvingen		€ 97.000
Stimuleringsregeling	kostenneutraal	
Visie op Dienstverlening	geen	
Informatievoorziening en ICT	onbekend *)	
Harmonisatie en kostenverdeelmethode	onbekend	
Verbetering archiefbeheer	onbekend	
Totaal		€ 623.000



*) Vooralsnog worden de implementatiekosten op € 2,775 miljoen (2022-2023) ingeschat. Zodra de verwachte kosten meer bekend zijn worden de financiële effecten hiervan verwerkt in de begroting 2023 en de meerjarenbegroting (2023 en verder).

<i>Financiële effecten van mogelijke ontwikkelingen</i>		
Beleid COVID-19: opbrengst vervolgingskosten en invorderingsrente		onbekend
Fiscale vereenvoudingswet	vooralsnog niet	
Wet vereenvoudiging beslagvrije voet en Verbreding beslag		€ 250.000
Wet vereenvoudiging beslagvrije voet en Verbreding beslag	minimaal 1 fte	
Verruiming gemeentelijk belastinggebied	vooralsnog niet	
Omgevingswet	onbekend	
Samenwerking nieuwe deelnemers	vooralsnog niet	
Uniforme (samenhangende) objectenregistratie (SOR)	onbekend	
Unie van Waterschappen: onderzoek belastingstelsel	onbekend	
Waardering zonnepanelen voor de WOZ waarde	vooralsnog niet	
Vergroening belastingen	vooralsnog niet	
Amendement Omtzigt: verruimde tariefdifferentiatie O	vooralsnog niet	
Wet modernisering elektronisch berichtenverkeer	onbekend	
Totaal		€ 250.000

Collegevoorstel

Voor Maastricht betekent dit dat de bijdrage in 2023 zou stijgen met € 57.776 (2,9%) tot € 2,027 miljoen.

- **Advies: instemmen met de kadernota BsGW 2023.**

Agendapunt 6: Vaststellen normen- en toetsingskaders 2021

Onder rechtmatigheid wordt begrepen dat de verantwoorde lasten, baten en balansmutaties in overeenstemming zijn met de begroting en hebben plaatsgevonden in overeenstemming met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen en verordeningen. In het kader van de controle op de jaarrekening wordt door de accountant beoordeeld of BsGW de rechtmatigheid in voldoende mate heeft geborgd en getoetst. BsGW wil een positieve invulling geven aan de rechtmatigheidscontrole. Uitgangspunt voor het normen- en toetsingskader 2021, het controleprotocol 2021 en het verantwoordings- en controleprotocol 2021 zijn de door de accountant getoetste en door het bestuur vastgestelde normen- en toetsingskader 2020 en controleprotocol 2020, welke zijn geactualiseerd naar de wet- en regelgeving van het huidige kalenderjaar.



- **Advies: vaststellen normen- en toetsingskaders.**

[Agendapunt 7: Specificatie proceskosten per deelnemende gemeente met ingang van het aanslagjaar 2022](#)

Tijdens de AB-vergadering van 30 september 2021 heeft de heer Sanders namens de gemeente Peel en Maas een voorstel gedaan om vanaf het aanslagjaar 2022 de proceskosten per deelnemende gemeente inzichtelijk te maken. Het voorstel, dat ook op schrift is gesteld, is conform het verzoek van de heer Sanders aan de AB-leden toegestuurd en luidt: “Gezien de omvang van de almaar stijgende proceskosten bestaat de behoefte om de verantwoordingsinformatie hierover nader te specificeren om zo het inzicht bij alle betrokken partijen te vergroten. De Gemeente Peel en Maas doet hiertoe het voorstel om met ingang van het belastingjaar 2022 de proceskosten op deelnemersniveau te administreren en hierover periodiek te rapporteren. Deze informatie zou vervolgens ook deel kunnen uitmaken van het nog te ontwikkelen financieel dashboard (aanbeveling 2 uit het rekenkamerrapport). Ter vergadering heeft de heer Sanders een nadere toelichting gegeven: Het gaat niet zo zeer over de kostenverdeelmethode, maar om gericht campagne te kunnen voeren met betrekking tot een vermindering van de proceskosten. Wanneer men weet uit welk gebied de bezwaren komen, kan men daar BsGW gericht actie op voeren. Men kan zo voorkomen dat mensen bezwaar maken en zodoende invloed uitoefenen om tot een vermindering van de proceskosten te komen. De BsGW-organisatie is belast met incidentele en structurele bezuinigingen. Dit in combinatie met het eerder ingenomen standpunt van het Algemeen Bestuur (van soortgelijke verzoeken op 23 maart 2017 en 22 juni 2017), de aanbesteding (2021) en implementatie (2022 – 2023) van het nieuwe belastingpakket, alsmede het harmonisatietraject inclusief nieuwe kosten-verdeelmethode alsook andere, extra opgaven, zoals bijvoorbeeld de reductie van de proceskosten, maakt het onmogelijk om hier nog additionele activiteiten aan toe te voegen. Het Dagelijks Bestuur stelt het Algemeen Bestuur in het verlengde van het bovenstaande dan ook voor om geen gehoor te geven aan het verzoek van de gemeente Peel en Maas c.q. de heer Sanders.

- **Advies: Op basis van moverende redenen geen gehoor te geven aan het verzoek van de gemeente Peel en Maas c.q. de heer Sanders**

[Agendapunt 8: Procesvoorstel Harmonisatie/KVM](#)

De huidige kostenverdeelmethode is vanuit de historie gebaseerd op een combinatie van aantallen aanslagregels, WOZ-objecten, bijjetten, klantcontacten en aanslagregels parkeerbelastingen per deelnemer. Dit levert per deelnemer een percentage in de productiekosten van BsGW op, dat wordt toegerekend aan de 5 primaire producten Heffen, Waarderen, Innem, Klantzaken en Parkeerbe-



lasting. De cijfers hiervoor zijn bij toetreding vastgesteld en vastgelegd. In de huidige verdeelmethode wordt slechts beperkt rekening gehouden met een onevenredige verdeling, die ontstaat als gevolg van de onderlinge verschillen in complexiteit qua belastingheffing en -inning. Daarnaast bestaat een aantal producten, dat in het verleden (meer specifiek: op het moment van toetreding) “om niet” is toegezegd. Dit veroorzaakt niet alleen scheefgroei, maar nodigt zeker voor de deelnemer die hier voordeel bij heeft, niet uit tot harmonisatie. Overigens kan het zijn dat een deelnemer zich hiervan niet eens bewust is. In de AB-vergadering van 25 juni 2020 is afgesproken dat er een nieuwe kostenverdeelsystematiek aan de orde zal komen, omdat de indruk bestaat dat er diensten worden verleend, die niet één op één worden doorberekend. Harmonisatie van de beleids- en uitvoeringsregels en de daarmee samenhangende processen is onlosmakelijk verbonden met de kostenverdeelmethode. Samen met de deelnemers zal BsGW op korte termijn het proces starten om te bezien welke mogelijkheden er zijn om tot harmonisatie te komen, in lijn met een van de conclusies en aanbevelingen van de Rekenkamer(commissie)s. BsGW stelt een procesvoorstel voor betreffende harmonisatie en herziening van de kostenverdeelmethode in 6 stappen:

Nr.	Onderwerp	Wie	Wanneer
1	Inventarisatie diensten per gemeente	BsGW	Q4 2021
2	Interactief harmonisatieproces	Projectgroep	Q2 2022 t/m Q4 2022
	Keuzemoment	AB BsGW en raden deelnemers	Q1 en Q2 2023
3a	Nieuwe kostenverdeelmethode	(Evt.) externe partij en projectgroep	Q1 en Q2 2023
3b	Nieuwe kostenverdeelmethode vaststellen	DB en AB BsGW	Q4 2023
	Keuzemoment	AB BsGW en raden deelnemers	Q4 2023 en Q1 2024
4	Implementeren nieuwe kostenverdeelmethode	BsGW	Q2 en Q3 2024
5	Monitoring	Projectgroep	2025 - 2027
6	Evaluatie	Projectgroep	Q1 2028

- **Advies: Instemmen met voorliggend procesvoorstel met betrekking tot harmonisatie en herziening van de kosten-verdeelmethode.**

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing



6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

7. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)

Niet van toepassing

8. Financiën

Agendapunt 4: Bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2021

Over het jaar 2021 wordt een verlies verwacht van € 3,078 miljoen, vooral door toegenomen proceskosten (ad € 1,6 miljoen) en maatregelen vanwege COVID-19 (van ruim € 1,0 miljoen). Dit leidt voor Maastricht tot een extra bijdrage van ongeveer € 300.000. Naar de huidige stand van zaken kan dit bedrag (exclusief de € 95.000 meerkosten door Covid-19) gedekt worden uit de perceptiekosten belastingen.

Agendapunt 5: Kadernota 2023

De bijdrage van Maastricht zou daardoor in 2023 stijgen met € 57.776 (2,9%) tot € 2,027 miljoen.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing

11. Voorstel

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts op te dragen zijn stem in de vergadering van het AB BsGW van 9 december 2021 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college..

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Niet van toepassing